

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a gymnázium sv. Augustina

Motto:

„Povinnost učit je důsledek lásky k lidem; povinnost učit se je důsledkem lásky k pravdě.“

Sv. Augustin

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

Základní informace

Účinnost: od 2. 9. 2024

Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola, základní škola a gymnázium sv. Augustina
Adresa školy: Hornokrčská 3, 140 00 Praha 4 – Krč
Telefon: 602301903
E-mail: skola@skolasvatehoaugustina.cz
Web: www.skolasvatehoaugustina.cz
IČO: 71341340
IZO: 691 003 050
Ředitel: Mgr. P. Juan Provecho, OSA
Zřizovatel: Česká provincie řádu sv. Augustina, Josefská 8, 118 01 Praha 1

I. Provoz a vnitřní režim školy

Vstup do školy je pro I. stupeň malou brankou a následně postranním vchodem, pro II. stupeň a gymnázium brankou a následně hlavním vchodem v 7:30 hodin.

a. Režim činnosti ve škole

I. stupeň:		II. stupeň a GYMA:	
7:30–8:20	školní družina	7:50–8:35	0. hodina
8:30	modlitba	8:35–8:45	přestávka
8.45–9:30	1. hodina	8.45–9:30	1. hodina
	přestávka		přestávka
9:40 - 10:25	2. hodina	9:40 - 10:25	2. hodina
	Přestávka		Přestávka
10:25-10:50	velká přestávka	10:25-10:50	velká přestávka
10:50 – 11:35	3. hodina	10:50 – 11:35	3. hodina
	přestávka		přestávka
11:45 – 12:30	4. hodina	11:45 – 12:30	4. hodina
	přestávka		přestávka
12:40 – 13:25	5. hodina	12:40 – 13:25	5. hodina
		13:30 – 14:15	6. hodina
11:40 – 14:15	výdej obědů	14:20 – 15:05	7. hodina
		15:10 – 15:55	8. hodina
12:30–17:00	školní družina (úterý a středa kroužky dle rozvrhu)	11:40 – 14:15	výdej obědů
		13:30–16:00	školní klub

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:30 hodin do 17:00 hodin (nejpozději do 16:45 žáci navštěvující školní družinu odcházejí do šatny, aby v 17:00 mohla být zavřena škola). Chodec nesmí k vstupu do areálu používat vjezd pro motorová vozidla
- Při organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Dohled nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve školním areálu po dobu:
 - vyučování (Nedostaví-li se vyučující do třídy do deseti minut po začátku hodiny, ohlásí tuto skutečnost zástupce třídy na recepci školy.)
 - oběda
 - družiny, kroužků, klubu a přestávek
- Dohled ve školním areálu mimo výše uvedenou dobu škola nezajišťuje.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytování žákům nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy (maximální počet žáků 24) rozděleny na skupiny nebo jsou vytvořeny skupiny žáků z různých tříd a ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině je stanoven na začátku školního roku. Přihlíží se k prostorovým, personálním a finančním podmínkám školy, k charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování).

- h.* V případě, že se vyskytnou u žáka zdravotní a hygienické problémy (vši a další vysoce infekční nemoci ...), je žák ihned svěřen do péče svým zákonným zástupcům, kteří jsou povinni zajistit žákovi dostatečný čas pro uzdravení. V případě výskytu vší dětské jsou zákonní zástupci všech žáků neodkladně informováni.
- i.* V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- j.* Za poškození nebo ztrátu cenných věcí žáka a peněz škola nezodpovídá. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- k.* Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk. Během pobytu v celém areálu školy jsou mobilní telefony a jiné prostředky komunikačních a informačních technologií žáků vypnuty a uloženy ve školní aktovce. Práci s těmito technologiemi smí povolit pouze vyučující. Používání mobilního telefonu a jiných prostředků komunikačních a informačních technologií v areálu školy bez povolení pedagogického či nepedagogického pracovníka bude řešeno dle klasifikačního řádu školy. Nezletilý žák odevzdá výše specifikované zařízení na recepci školy, kde je vyzvedne zákonný zástupce. Zletilý žák odevzdá zařízení na recepci školy a po skončení výuky si zde zařízení bude moci vyzvednout.
- l.* Ve škole je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy pedagogických pracovníků, zaměstnanců, spolužáků apod. bez souhlasu učitele.
- m.* V celém areálu školy je zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu, omamných a psychoaktivních látek. Žák gymnázia, u kterého se prokáže stav pod vlivem alkoholu, omamné či psychoaktivní látky, může být ředitelem školy bezpodmínečně vyloučen ze studia.
- n.* Do celého areálu školy je zakázán vstup se psy a jinými zvířaty (kromě asistenčních a vodicích zvířat). Výjimky může povolit pedagogický pracovník.
- o.* Velkou přestávku jsou žáci povinni trávit ve vyhrazených venkovních prostorách školy.
- p.* Žáci gymnázia smí opustit areál školy pouze v době obědové přestávky, žáci ZŠ nesmějí areál školy opustit před skončením vyučování.

b. Režim při povinných akcích mimo školu

Na všechny povinné akce organizované školou se vztahují pravidla školního řádu.

- a.* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.
Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 17 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo areál školy předem projedná organizující pedagogický pracovník s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- b.* Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo areál školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c.* Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, školní výlety, exkurze a zahraniční výjezdy a pobyty mohou platit zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

- d. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
- e. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- f. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- g. Začátek a ukončení akcí mimo školu vždy určuje organizátor po dohodě s vedením školy.

c. Režim při nepovinných školních akcích

Škola nezajišťuje dohled nad žáky v případě nepovinných školních akcí (např. školní ples, Fiestas). Za nezletilé žáky zodpovídají zákonní zástupci.

Pro přihlášené účastníky nepovinných akcí platí pravidla stanovená organizátorem.

d. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a. Je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, topením, specifickým vybavením učeben, vypínači, elektrickým vedením a okny bez povolení pedagogického pracovníka.
- b. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a na pozemcích se zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- c. Školní budova je zabezpečena dle platného Metodického doporučení o bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- d. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny od 8:30 do 12:30.
- e. V době dohledu nad žáky každý úraz, poranění či nehodu žák hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle stávající platné vyhlášky.
- f. Základní škola a školní družina nejsou zařízením pro výkon zdravotní péče. Převažující část zdravotní péče žáků proto probíhá v domácím prostředí. Škola zajišťuje zákonnou povinnost v případě akutního ohrožení zdraví a života žáka.

g. Evidence úrazů

- a. Záznam o úrazu provádí pověřený zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- b. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Na žádost zákonného zástupce škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- f. Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.
- g. Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.
- h. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- i. Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- j. Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. O přestávce musí být všechna okna v učebně zavřená, příp. otevřená pouze „na ventilačku“.
- k. Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené (kromě velké přestávky, kdy jsou dveře zamčeny, kdy jsou odcházejícím učitelem otevřena okna a dveře zamčeny; dveře odmyká a okna zavírá po přestávce přicházející učitel)
- l. Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.

C. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada nebo náprava od zletilého žáka nebo od rodičů nezletilého žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě (5000 Kč) nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.

b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.

c) Žákům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou. V případě poškození je žák povinen zakoupit učebnici/pomůcku novou na vlastní náklady.

D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - viz Příloha č. 1.

Na základní škole učitel zadává žákům domácí úkoly, které jsou povinné. Domácí úkoly jsou hodnoceny, toto hodnocení ale nemá rozhodující vliv na výslednou známku z předmětu. Žákovi je vždy poskytnuta zpětná vazba. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí, přihlíží se k nim ale při ukládání výchovných opatření a při hodnocení chování. Učitel může zadávat i dobrovolné domácí úkoly, které prohlubují jeho zájem o předmět.

Na gymnáziu mohou domácí úkoly být hodnoceny dle klasifikačního řádu.

E. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních - viz Příloha č. 2.

a) Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.

b) Při zjištění těchto jevů jsou všichni žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence či výchovného poradce.

c) Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.

e) Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:

- působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
- informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp.

Policii ČR.

g) Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.

h) V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

F. Školní stravování

Výdej jídla začíná ve 11:40 a končí v 14:15 hodin. Přesný rozvrh výdeje stravy, chování žáků a provoz jídelny je určen řádem školní jídelny. Ve školní jídelně žáci dbají pravidel společenského chování, bezpečnosti, pokynů zaměstnanců školní jídelny a pokynů zaměstnanců školy.

G. Školní družina

Součástí školy je školní družina Adeodatus. Ranní školní družina začíná činnost ráno v 7:30 hodin a končí v 8:30 hodin. Odpoledne pokračuje ihned po skončení vyučování a končí odchodem posledního žáka domů nejpozději v 16:45 hodin. Školní družina koná svou činnost v místnostech jí určených, v tělocvičně, venku či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů pedagogického pracovníka. Přesný provoz a chování žáků v družině je určen řádem školní družiny.

H. Školní klub

Součástí školy je školní klub určený pro II. stupeň ZŠ a gymnázium. Školní klub je otevřen v době obědové přestávky, dále od 13:30 do 16:00 hodin. Školní klub koná svou činnost v místnostech mu určených či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů pedagogického pracovníka. Přesný provoz a chování žáků ve školním klubu je určen řádem školního klubu.

II. Práva a povinnosti žáků

a. Žák má právo

- a. na vzdělávání a výchovu podle školského zákona,
- b. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- h. požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně
- i. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- j. - na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, ředitele školy, případně schránky důvěry.

Zletilí žáci mají právo (školský zákon č. 561/2004 Sb., § 21, odstavec 1 - bod c)

a) volit a být voleni do školské rady.

b. Žák má povinnost

- a. řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, mít vždy připravené všechny požadované učební pomůcky,
- c. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- d. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob a ve škole a jejím okolí dbal na dobré jméno školy,
- e. chodit na výuku pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účastnit se vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých je přihlášen; odhlášen z kroužků může být zákonným zástupcem ke konci pololetí,
- f. chodit ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen ve školním oblečení,
- g. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h. chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- i. před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, nevstupovat po skončení vyučování do tříd (třídy jsou uzamčeny), během vyučování neopouštět třídu bez povolení učitele,
- j. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání omamných, psychotropních a zdraví škodlivých látek) a nosit je do školy vč. energetických nápojů
- k. odcházet z vyučování před jeho ukončením pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, omluvenku předložit vyučujícímu aktuální hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) s vědomím třídního učitele, nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin),
- l. předložit omluvenku do tří dnů po návratu do školy po nemoci,
- m. si doplnit učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti,
- n. písemně doložit důvod v případě, že se aktivně neúčastní hodiny TV,
- o. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- p. nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, nenosit do školy cenné věci,
- q. vystříhat se hrubých slov a úmyslných fyzických a slovních útoků,
- r. vstupovat do školní budovy pouze ve vymezenou provozní dobu školy anebo na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dozor,
- s. po příchodu do budovy školy si odložit obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odejít do učeben, nevysedávat a nezdržovat se v šatnách, v průběhu vyučování nevstupovat do šaten, pokud k tomu nedostal svolení pedagogického pracovníka,
- t. přezůvky nebo tenisky na TV ponechat v šatně na místě k tomu určeném, v případě pokynu učitele a vychovatele nechávat úbor ve třídě, pohybovat se po třídě volně, klidně, neběhat, nehrát míčové hry; otvírat okna pouze na pokyn učitele; své patro opustit pouze se souhlasem učitele, nesedět na okenních parapetech a radiátorech, pohybovat se na chodbách klidně, neběhat a nebýt hlučný, pouze pod dohledem a na základě povolení učitele mohou hrát na chodbě hry, přitom nikdy nesmí rušit výuku ostatních tříd při přecházení na místa vyučování či jiných akcí, mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizovat vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbát všech pokynů pracovníků tohoto zařízení, žáci jako přezůvky nesmí používat sportovní obuv určenou pro TV (z hygienických důvodů a kvůli údržbě podlahových krytin), při pobytu mimo budovu jsou povinni se přezout,
- u. během pobytu v celém areálu školy jsou žáci povinni mít vypnuté mobilní telefony a jiné prostředky komunikačních a informačních technologií a uloženy ve školní aktovce /tašce.

- v. Po konci přestávky jsou žáci na určených místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí službu konající žáci jeho nepřítomnost na recepci školy.
- w. Žáci jsou povinni být na výuku řádně připraveni a udržovat pořádek na svém pracovním místě i v celém areálu školy. Své osobní věci ukládají na určená místa.
- x. V případě nepřítomnosti je žák (resp. jeho zákonný zástupce) povinen si zjistit případné změny v rozvrhu a v organizaci vyučování.
- y. Pokud žák nemá pomůcky na vyučování, případně nesplní zadané úkoly, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- z. Žáci se během vyučování chovají tak, aby nenarušovali výuku.
- aa. Přestávky žáci tráví v učebnách nebo v dalších místech, ve kterých je nad nimi zajištěn dohled. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a odcházet do odlehlých míst školní budovy.
- bb. Žáci vstupují do sborovny, kabinetů a kanceláří školy jen na vyzvání zaměstnance školy.
- cc. Po poslední hodině uvedou žáci do pořádku své pracovní místo a učebnu, srovnají lavice a zvednou židle. Po odchodu do šaten není dovoleno vracet se zpět do učeben bez souhlasu vyučujícího.
- dd. Žáci jsou povinni chovat se a jednat ve škole i mimo ni tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy

c. Žák má zakázáno

- a. jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyčleňování, pomlouvání, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, cílené a opakované útoky fyzické i slovní, přímé i prostřednictvím informačních technologií vůči žákům a zaměstnancům školy.
- b. vydávat za svou práci text, který získal na internetu, od spolužáků nebo jiným způsobem, tedy plagiátorství.
- c. zapojovat do zásuvek v budově školy elektrické spotřebiče, které neprošly předepsanou pravidelnou revizí
- d. používat výtah, pokud není vedením školy udělena ze zdravotních důvodů konkrétním žákům výjimka
- e. jakkoliv používat učitelské počítače ve třídách bez dovolení pedagoga a vykonávat zásahy a aktivity, které by vedly mimo jiné k ohrožení bezpečnosti školní počítačové sítě

Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky.
- b) Pochvaly a napomenutí mohou být uděleny ústně nebo písemně, důtky výhradně písemně.
Používány jsou:
 - **pochvaly** – vychovatelem, vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy, zřizovatelem školy
 - **napomenutí** (ústní) – vychovatelem, vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy;
 - **napomenutí** (písemné) – vychovatelem, vyučujícím; třídním učitelem, ředitelem školy;
 - **důtky** – třídním učitelem, ředitelem školy.
 - **bezpodmínečné nebo podmíněčné vyloučení ze školy (žáci gymnázia)**
- c) Při udělování výchovného opatření je rozhodující závažnost přestupku, není nutné dodržení uvedené posloupnosti.
- d) Při postihování přestupků spolupracuje vyučující s příslušným třídním učitelem.
- e) V průběhu jednoho pololetí školního roku mohou být písemná napomenutí a důtky uplatněny vícekrát, při opakování přestupku může být použito opatření vyšší.
- f) Důtka ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě.
- g) Hodnocení chování 2. či 3. stupněm zpravidla předchází udělení písemné důtky, není však podmínkou, zejména v případě závažného porušení školního řádu.
- h) V případě udělení sníženého stupně z chování jsou rodiče třídním učitelem informováni před vydáním vysvědčení.

Napomenutí třídního učitele lze udělit především za:

- jednorázové kázeňské přestupky,
- špatnou studijní morálku,
- opakované neplnění domácích úkolů,
- opakované zapomínání pomůcek.

Třídní důtku lze udělit především za:

- jednorázový závažnější kázeňský přestupek,
- opakované napomenutí bez nápravných účinků,
- méně závažné, ale dlouhodobé porušování školního řádu.

Ředitelskou důtku lze udělit především za:

- jednorázový závažný kázeňský přestupek,
- dlouhodobé porušování školního řádu po předchozím upozornění žáka a jeho rodičů.

Neomluvená nepřítomnost do tří dnů od návratu do školy po absenci bude vždy řešena kázeňskými opatřeními a odrazí se v hodnocení chování žáka. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s přihlédnutím k okolnostem. Malé počty neomluvených hodin (méně než 10) jsou obvykle řešeny pouze udělením kázeňských opatření. Při vyšším počtu neomluvených hodin svolá škola výchovnou komisi, kromě udělení kázeňských opatření může být žákovo chování hodnoceno i sníženým stupněm. Pokud neomluvená absence přesáhne počet 25 hodin, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně orgánům činným v trestním řízení.

Žák gymnázia může být za výše uvedené přestupky podmíněčně či bezpodmínečně vyloučen ze studia.

Postihování chování žáka mimo školy

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. V závažných případech, kdy chování žáka mimo školy má dopad na vztahy s ostatními žáky či učiteli ve škole a život školy (např. šikana, kyberšikana), přihlídnou školy při hodnocení chování žáka i k tomuto jeho chování mimo školy.

Škola může v odůvodněných případech mimořádně nabídnout alternativní postih.

Zletilí žáci jsou dále povinni (školský zákon č. 561/2004 Sb., § 22, odstavec 2; § 67)

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole (třídnímu učiteli) údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné o průběhu vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

a. Zákonný zástupce má právo

- a. na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- b. po dohodě s pedagogickým pracovníkem být přítomen výchovným činnostem ve třídě,
- c. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickým pracovníkem nebo ředitelem školy,
- d. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- e. sdělit své návrhy k provozu školy pedagogickým pracovníkům,
- f. zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

b. Zákonný zástupce má povinnost

- a. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení,
- b. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka; účastnit se třídních schůzek a konzultací vyhlášených školou,
- c. pravidelně sledovat zápisy v žákovské knížce (podepisovat alespoň jednou týdně), elektronické žákovské knížce a zprávy na webových stránkách školy,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

- a) Při plánované absenci trvající déle než tři dny škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou žádost o uvolnění (např. rodinné rekreace). O vyřízení žádosti rozhoduje ředitel školy.
 - b) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit důvody první den nepřítomnosti žáka – písemně, osobně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce (elektronicky), po nemoci žáka není přípustná omluva telefonicky, emailem či sms. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
 - c) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka nebo přímo zletilého žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do tří dnů po návratu do školy.
 - d) Z aktuální vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující s vědomím třídního učitele, na dobu do tří dnů uvolňuje třídní učitel.
 - e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- e. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - f. Do třiceti dnů ohlásit změny v osobních datech dítěte, změnu zdravotní pojišťovny a telefonního spojení na zákonné zástupce.
 - g. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - h. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - i. Zajistit, aby žák navštěvoval školní zařízení zdravý. V opačném případě je zákonný zástupce povinen písemně nahlásit změnu zdravotního stavu, který ovlivňuje pobyt ve škole a školním zařízení, třídnímu učiteli a vedoucímu školní družiny.
 - j. Hlásit písemně nebo elektronicky výskyt infekčního onemocnění v rodině třídnímu učiteli.
 - k. V případě výskytu odstranit vši ve všech vývojových stádiích. Provádět preventivní opatření po nutnou dobu.
 - l. Označit jménem žáka jeho oblečení, obuv, osobní věci a pomůcky (1. stupeň)
 - m. Dbát na to, aby žáci chodili do školy oblečení čistě a vždy ve školním oblečení.
 - n. Při příchodu do areálu školy se s žákem rozloučit před budovou školy a nevstupovat do šaten. Výjimku z této povinnosti smí udělit pouze pedagogický pracovník.

C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

- a) Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
- b) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny.
- c) Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.

- d) Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy či ŠPP. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- e) V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- f) Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

IV. Závěrečná ustanovení

- a. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 09. 2022
- b. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 09. 2023
- c. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a ve sborovně školy, umístěním na webových stránkách školy.
- d. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 18. 5. 2024
- e. Zákonní zástupci žáků byli informováni o aktualizaci řádu školy informací v žákovských knížkách, při třídních schůzkách nebo elektronicky. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 30. 8. 2024

Mgr. P. Juan Provecho, OSA
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 - Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí